

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

---

#### **3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

##### **3.1.1. Пояснительная записка**

На основании решения педагогического совета Школы (протокол от 29.08.2022г. №1) в 2022-2023 учебном году 1 классы будут обучаться по основной образовательной программе начального общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021г. №286. 2-4 классы продолжают обучение по основной образовательной программе начального общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом ФГОС НОО, утвержденному приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (с изменениями и дополнениями).

В основу учебного плана ООП НОО по ФГОС НОО от 31.05.2021г. положен Примерный учебный план для образовательных организаций, в которых обучение ведётся на русском языке (5-дневная учебная неделя), вариант 1 Примерной основной образовательной программы начального общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 18марта 2022 г. № 1/22). Данный учебный план представлен для 1-4 классов, но используется в 2022-2023 учебном году только для 1 классов.

Учебный план начального общего образования состоит из двух частей - обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана начального общего образования определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Школа самостоятельна в организации образовательной деятельности (урочной и внеурочной), в выборе видов деятельности по каждому предмету (проектная деятельность, практические и лабораторные занятия, экскурсии и т. д.). Во время занятий делается перерыв для гимнастики не менее 2 минут.

При проведении занятий во 2-4 классах деление на группы не производится.

Урочная деятельность направлена на достижение обучающимися планируемых результатов освоения программы начального общего образования с учётом обязательных для изучения учебных предметов.

На изучение предметов «Родной язык (русский)» и «Литературное чтение на родном (русском) языке» отдельные часы в учебном плане ООП НОО по ФГОС НОО от 31.05.2021г. не отводятся. Данное содержательное направление реализуется в предметах «Русский язык», «Литературное чтение», «Музыка».

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей учащихся. Время, отводимое на данную часть внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, используется для удовлетворения потребностей учащихся начальных классов в физическом развитии и совершенствовании.

Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования с учётом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня,

предлагаемого Школой. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочной (экскурсии, походы, соревнования, посещения музеев, проведение общественно-полезных практик и иные формы). Внеурочная деятельность входит в часть основной образовательной программы Школы, формируемую участниками образовательных отношений.

Урочная деятельность в Школе осуществляется в одну смену. Для проведения внеурочных занятий после окончания уроков делается 40-минутный перерыв.

В целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в том числе для ускоренного обучения, в пределах осваиваемой программы начального общего образования в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Школы. Реализация индивидуальных учебных планов, программ сопровождается тьюторской поддержкой.

Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной учебной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию ООП НОО.

Расписание учебных занятий составляется с учётом дневной и недельной динамики умственной работоспособности учащихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объём максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

для учащихся 1 классов - не более 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков за счет урока физической культуры;

для учащихся 2-4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю - 6 уроков за счет урока физической культуры.

Во время занятий обязательен перерыв для гимнастики не менее 2 минут.

Для учащихся 1 классов максимальная продолжительность учебной недели составляет 5 дней.

Продолжительность учебного года при получении начального общего образования составляет 34 учебные недели, в 1 классе - 33 учебные недели.

Продолжительность урока составляет:

- в 1 классе - 35 мин (сентябрь - декабрь), 40 мин (январь - май);

- во 2- 4 классах - 40 мин.

Количество учебных занятий за 4 учебных года не может составлять менее 2954 часов и более 3190 часов.

### 3.1.2. Учебный план ООП НОО по ФГОС НОО от 31.05.2021г.

Предметные области	Учебные предметы, курсы  Классы	Количество часов в неделю				Всего часов за 4 года
		I	II	III	IV	
Обязательная часть						
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	5	4	4	4	573
	Литературное чтение	4	3	3	3	438
Русский язык и литературное чтение на родном языке	Родной язык	-	0,5	0,5	0,5	51
	Литературное чтение на родном языке	-	0,5	0,5	0,5	51
Иностранный язык	Иностранный язык (английский)	-	2	2	2	204

Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	540
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	2	2	2	2	270
Основы религиозных культур и светской этики	Основы православной культуры	-	-	-	1	34
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	1	135
	Музыка	1	1	1	1	135
Технология	Технология	1	1	1	1	135
Физическая культура	Физическая культура	3	3	3	3	399
Итого по обязательной части:		21	22	22	23	2965
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
		0	1	1	0	0
Итого по части, формируемой участниками образовательных отношений:		0	0	0	0	0
<b>Учебных часов в неделю</b>		<b>21</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>3039</b>
<b>Внеурочная деятельность (кружки, секции, проектная деятельность)</b>		<b>5</b>				
Разговоры о важном		1	1	1	1	
Мир выразительного чтения		1				
Мой любимый город		1				
Азбука здоровья		1				
Рукодельные чудеса		1				
<b>Учебные недели</b>		<b>33</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	
<b>Всего учебных часов в год / за 4 года</b>		<b>693</b>	<b>782</b>	<b>782</b>	<b>782</b>	<b>3039</b>

### 3.1.3. Формы промежуточной аттестации учащихся 2-4 классов

Учебный предмет	Формы промежуточной аттестации					
	ВПР	Диктант	Техника чтения	Контрольная работа	Проект	Учет текущих достижений
Русский язык	+	+				

Литературное чтение			+			
Родной язык						+
Литературное чтение на родном языке						+
Математика	+			+		
Английский язык						+
Окружающий мир	+					
Музыка						+
Изобразительное искусство						+
Технология					+	
Физическая культура						+

### 3.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

*Настоящий учебный график разработан для 1 классов, которые согласно решению Педагогического совета Школы (протокол от 16.03.2022г. №37) перейдут на обучение по обновленному ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286.*

#### 3.2.1. Даты начала и окончания учебного года

- 1.1. Дата начала учебного года - 1 сентября 2022 года.
- 1.2. Дата окончания учебного года - 25 мая 2023 года.

#### 3.2.2. Периоды и продолжительность образовательной деятельности

- 2.1. Продолжительность учебного года в 1 классах составляет 33 учебные недели.
- 2.2. Даты и продолжительность учебных периодов по четвертям:

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2022	30.10.2022	8 недель 2 дня	42
II четверть	07.11.2022	30.12.2022	8	40
III четверть	09.01.2023	26.03.2023	9 недель 2 дня	47
IV четверть	03.04.2023	25.05.2023	7 недель 1 день	36
<b>Итого в учебном году</b>			<b>33</b>	<b>165*</b>

*\* Для расчета количества учебных недель необходимо общее количество учебных дней разделить на количество учебных дней в неделю:  $165:5=33$  (недели).*

### 3.2.3. Периоды и продолжительность каникул

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул (дни)
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	31.10.2022	06.11.2022	7
Зимние каникулы	31.12.2022	08.01.2023	9
Дополнительные каникулы	06.02.2023	12.02.2023	7
Весенние каникулы	27.03.2023	02.04.2023	7
<b>ИТОГО:</b>			<b>30</b>

### 3.2.4. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в сроки с 24 апреля 2023 года по 19 мая 2023 года без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана по отдельному графику, ежегодно утверждаемому приказом директора школы.

### 3.2.5. Дополнительные сведения

1. Продолжительность учебной недели в 1-х классах составляет 5 дней.

Расписание учебных занятий составляется с учётом дневной и недельной динамики умственной работоспособности учащихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объём максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет: с сентября по октябрь 3 урока продолжительностью 35 минут; с ноября по декабрь 4 урока продолжительностью 35 минут, с января по май 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине каждого учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

Внеурочная деятельность в 1-х классах организуется с ноября по май. Каждый понедельник во время первого урока в каждом классе проводится внеурочное занятие «Разговоры о важном». Для проведения внеурочных занятий после окончания уроков делается 40-минутный перерыв. В отдельных случаях (для выходов на экскурсии, посещения музеев и т.п.) возможно использование выходных и каникулярных дней.

Во время уроков или занятий внеурочной деятельности обязателен перерыв для гимнастики не менее 2 минут.

2. Расписание звонков и перемен с сентября по декабрь:

Урок	Время урока	Продолжительность перемены
1-й	08:30 – 09:05	10 минут
2-й	09:15 – 09:50	20 минут
<i>Динамическая пауза</i>	10:10 – 10:50	40 минут
3-й	10:50 – 11:25	10 минут
4-й (с ноября)	11:35 – 12:10	

3. Расписание звонков и перемен с января по май:

Урок	Время урока	Продолжительность перемены
1-й	08:30 – 09:05	10 минут
2-й	09:15 – 09:50	20 минут
<i>Динамическая пауза</i>	10:10 – 10:50	40 минут
3-й	10:50 – 11:25	10 минут
4-й	11:35 – 12:10	10 минут
5-й*	12:20 – 12:55	

\* 5-й урок проводится один раз в неделю за счет урока физической культуры.

### 3.3. ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 3.3.1. Пояснительная записка

Учебный план внеурочной деятельности МКОУ СОШ п. Пластун как составная часть «Организационного раздела» основной образовательной программы начального общего образования общеобразовательной организации имеет назначение психолого- педагогического сопровождения обучающихся с учётом успешности их обучения, уровня социальной адаптации и развития, индивидуальных способностей и познавательных интересов.

Внеурочная деятельность в начальной школе направлена на решение следующих задач:

- обеспечить достижение личностных, метапредметных, предметных результатов освоение основной образовательной программы начального общего образования;
- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;
  - оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
  - улучшить условия для развития ребенка;
  - учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

Внеурочная деятельность организована в следующих формах: учебные курсы и факультативы; художественные, музыкальные и спортивные студии; соревновательные мероприятия, дискуссионные клубы, секции, экскурсии, мини-исследования; общественно полезные практики; уроки, беседы, встречи и др.

При необходимости к участию во внеурочной деятельности могут привлекаться организации и учреждения дополнительного образования, культуры и спорта. В таком случае внеурочная деятельность может проходить не только в помещении образовательной организации, но и на территории другого учреждения (организации), участвующего во внеурочной деятельности, например, спортивная школа, музей, библиотека и др.

#### 3.3.2. План внеурочной деятельности в начальной школе:

Направления внеурочной деятельности	Название курса	Кол-во часов	Класс	Основная цель
Интеллектуальное и проектно-исследовательское	«Математика и конструирование»	1	1 А	Расширение математических, в частности геометрических, знаний, формирование у детей графической грамотности и совершенствование практических действий с чертёжными инструментами, овладение учащимися различными способами моделирования, развитие элементов логического и конструкторского мышления
	«Смысловое чтение»	3-4	3-4	Расширение знаний о литературно-художественном творчестве, развитие навыка смыслового чтения произведений поэзии и прозы; воспитание литературного вкуса, интереса к художественной литературе разных жанров
Общекультурное	«Фитодизайн»	1	1А	Расширение знаний учащихся об объектах декора из растений и флористической атрибутики; формирование у учащихся воображения эмпатии и развитие творческого потенциала.
	«Голос дети»	1	1А	Формирование у учащихся качеств, отвечающих представлениям об истинной человечности, о доброте и культурной полноценности в восприятии мира; развитие творческого потенциала учащихся.
Социальное	«Волонтер»	1	1-4	Формирование активной жизненной позиции, ответственности и появление желания изменить этот мир к лучшему.
Духовно-нравственное	«Экскурсовод»	1	1-4	Формирование гражданской идентичности, патриотизма, любви и уважения к Отечеству, чувства гордости за Родину, уважения к истории школы и родного края.
	«Природа и люди»	1	1Б	Формирование представлений о бережном отношении человека к природе; развитие стремления узнавать тайны природы, участвовать в ее защите и охране.

### 3.4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

<b>Урочная деятельность</b>				
<b>№</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Создание позитивных и конструктивных отношений между учителем и учениками.	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники
2	Подбор и использование предметного материала, направленного на решение воспитательных задач.	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники
3	Побуждение обучающихся соблюдать правила внутреннего распорядка, нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами.	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники
4	Организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники



	неуспевающими одноклассниками.			
5	Применение интерактивных форм учебной работы: дискуссий, дебатов, групповых проектов, викторин, настольных и ролевых игр, игровых ситуаций.	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники
6	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники
7	Включение в рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в формулировках воспитательных задач уроков, занятий, освоения учебной тематики, их реализацию в обучении	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники
8	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с разделом «Основные школьные дела» данного плана.	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники

### **Внеурочная деятельность**

<b>№</b>	<b>Название курса/программы, занятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>	<b>Педагог</b>
1	Информационно-просветительские занятия «Разговоры о важном».	1-4	1	Классный руководитель
2	«Математики и конструирование»	1	1	Классный руководитель
3	«Фитодизайн»	1	1	Классный руководитель
4	«Голос дети»	1	1	Классный руководитель
5	«Волонтер»	1-4	1	Классный руководитель
6	«Киноуроки»	4	1	Классный руководитель
7	«Экскурсовод»	1-4	1	Классный руководитель

8	«Природа и люди»	1	1	Классный руководитель
9	«Удивительная бумага»	1-4	1	Классный руководитель
<b>Классное руководство</b>				
<b>№</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Работа с коллективом класса</b>				
1	Дни Единых Действий, Всероссийские акции, события (в рамках проектов РДШ и др)	1-4	Ежемесячно в течение года	Зам по ВР, Школьная дума, классные руководители
2	Экскурсии в Сихотэ-Алинский заповедник	1-4	Сентябрь, октябрь	Классные руководители, родительские комитеты
3	Экскурсии в окружной музей Сихотэ-Алинского заповедника.	1-4	В течение года	Классные руководители, родительские комитеты
4	Экскурсии в «Музей камня» г. Дальнегорск	1-4	В течение года	Классные руководители, родительские комитеты
5	Совместные проекты с ОАО Тернейлес : «Мы против пожаров», «Школа – комфортная образовательная среда».	1-4	В течение года	Зам по ВР, Школьная дума, классные руководители
6	Экскурсии на предприятия ОАО Тернейлес, вотделение МЧС и др.	1-4	В течение года	Зам по ВР, Школьная дума, классные руководители
<b>Работа с педагогами, работающими с классом</b>				
1	Консультации с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
2	Консультации педагога-психолога по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
3	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
4	Взаимодействие с педагогом- психологом по вопросу организации	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

	поддержки особых категорий обучающихся.			
<b>Работа с родителями учащихся или их законными представителями</b>				
1	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
2	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
3	Проведение классных родительских собраний.	1-4	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
4	Организация работы родительского актива класса.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
5	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
<b>Основные школьные дела</b>				
1	Поднятие государственного флага РФ Уроки для 1-11 классов – «Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельник	Зам по ВР, Школьная дума, классные руководители
2	Спуск государственного флага РФ	1-4	Каждая пятница	Зам по ВР, Школьная дума, классные руководители
3	«День знаний», «День здоровья», Спортивный праздник ко Дню посёлка	1-4	сентябрь	Зам по ВР, Школьная дума, классные руководители
4	«Уроки мужества»: <ul style="list-style-type: none"> <li>· «День памяти жертв Беслана»</li> <li>· День окончания Второй мировой войны</li> <li>· «День начала и окончания Блокады Ленинграда»</li> <li>· Дни воинской славы России</li> </ul>	1-4	В течение года	Зам по ВР, Школьная дума, классные руководители

5	<p>«Недели безопасности»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· «Викторина «Безопасность школьника»</li> <li>· Эвакуации</li> <li>· «Марафон безопасности» (квест)</li> <li>· «Творческая мастерская»</li> <li>· Практические занятия: «Антитеррор», «Действия при ЧС»</li> </ul>	1-4	Сентябрь - апрель	Зам по ВР, Зам по безопасности, классные руководители
6	<p>«День учителя»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· «Праздничный концерт»</li> <li>· «Минутки красоты и гармонии»</li> <li>· «Творческая мастерская»</li> </ul>	1-4	октябрь	Зам по ВР, Школьная дума
7	<p>«Лицейская осень»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· «Осенний Карнавал»</li> <li>· «Театрализованная викторина»</li> <li>· «Театральная постановка»</li> <li>· Осенние выставки</li> </ul>	1-4	октябрь	Зам по ВР, Школьная дума, классные руководители <sup>1</sup>
8	<p>День ученика «Мы разные, но мы вместе»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· «Театральная постановка»</li> <li>· «Творческая мастерская»</li> </ul> <p>«Необычные уроки»</p>	1-4	октябрь	Зам по ВР, классные руководители
9	<p>«Дни правовых знаний»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· «Творческая мастерская»</li> <li>· «Видео гайд»</li> </ul>	1-4	ноябрь	Зам по ВР, Школьная дума, классные руководители
10	<p>«Корни рода твоего»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· «Праздничный концерт»</li> <li>· «Семейное кино»</li> <li>· «Творческая мастерская»</li> </ul>	1-4	Октябрь-ноябрь	Зам по ВР, Школьная дума, классные руководители
11	<p>«Неделя воинской славы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· «День неизвестного солдата»</li> <li>· Музейные уроки «День Героев Отечества»</li> </ul> <p>«День конституции РФ»</p>	1-4	декабрь	Зам по ВР, Школьная дума, классные руководители
12	<p>Новогодний переполох:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· «Праздничный фейерверк»</li> </ul>	1-4	декабрь	Зам по ВР, Школьная дума, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· «Карнавал»</li> <li>· «Творческие мастерские»</li> <li>· Классные КТД</li> </ul>			
13	<p>«Месячник посвященный полному снятию блокады Ленинграда»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· «Музейные уроки»</li> <li>· «Линейка памяти»</li> <li>· «Библиотечные уроки»</li> <li>· «Конкурс композиций»</li> </ul>	1-4	январь	Зам по ВР, Школьная дума, классные руководители
14	<p>Месячник «Отвага, Мужество, Честь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· «Праздничный концерт»</li> <li>· «Музейные уроки»</li> <li>· «Кинозал»</li> <li>· Традиционные мероприятия: «Спецназ-вперед!»</li> </ul> <p>«Творческая мастерская»</p>	1-4	февраль	Зам по ВР, Школьная дума, классные руководители, учителя физкультуры
15	«Неделя безопасного интернета»	1-4	март	Зам по ВР, Школьная дума, классные руководители
16	<p>«Международный женский день»:</p> <p>Праздничный концерт»</p> <p>Минутки красоты и гармонии»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· «Кинозал»</li> </ul>	1-4	март	Зам по ВР, Школьная дума, классные руководители
17	«Воссоединение Крыма, Севастополя и России» (единые классные часы)	1-4	март	Зам по ВР, Школьная дума, классные руководители
18	<p>«Неделя экологии»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· «День Земли»</li> <li>· «День воды»</li> </ul> <p>«Акция «Твори добро»</p>	1-4	Март-апрель	Зам по ВР, Школьная дума, классные руководители, Школьное лесничество
19	«Недели здоровья»	1-4	Ноябрь-апрель	Зам по ВР, Школьная дума, классные руководители, учителя физкультуры
20	«Неделя космонавтики»	1-4	апрель	Зам по ВР, Школьная дума, классные руководители
21	«День памяти жертв геноцида»	1-4	апрель	Зам по ВР, Школьная дума, классные руководители, учителя истории
22	<p>«Литературная неделя, посвященная 110- летию С.В. Михалкову»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· «Праздничный концерт»</li> <li>· «Творческие мастерские»</li> </ul>	1-4	апрель	Зам по ВР, Школьная дума, классные руководители, учителя-филологи

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· «Кинозал»</li> </ul> «Библиотечные уроки»			
23	«Декада посвященная Дню победы»: <ul style="list-style-type: none"> <li>· «Музейные уроки»</li> <li>· «Линейки памяти»</li> <li>· «Библиотечные уроки»</li> <li>· «Кинозал»</li> <li>· «Творческая мастерская»</li> <li>· Митинг (возложение)</li> </ul> «Праздничный концерт»	1-4	май	Зам по ВР, Школьная дума, классные руководители, учителя истории
24	«Международный день детского Телефона доверия»	1-4	май	Зам по ВР, Зам по безопасности
<b>Внешкольные мероприятия</b>				
1	Дни Единых Действий, Всероссийские акции, события (в рамках проектов РДШ и др)	1-4	Ежемесячно в течение года	Зам по ВР, Школьная дума, классные руководители
2	Экскурсии в Сихотэ-Алинский заповедник	1-4	Сентябрь, октябрь	Классные руководители, родительские комитеты
3	Экскурсии в окружной музей Сихотэ-Алинского заповедника.	1-4	В течение года	Классные руководители, родительские комитеты
4	Экскурсии в «Музей камня» г. Дальнегорск	1-4	В течение года	Классные руководители, родительские комитеты
5	Совместные проекты с ОАО Тернейлес: «Мы против пожаров». «Школа – комфортная образовательная среда».	1-4	В течение года	Зам по ВР, Школьная дума, классные руководители
6	Экскурсии на предприятия ОАО Тернейлес, в отделение МЧС и др.	1-4	В течение года	Зам по ВР, Школьная дума, классные руководители
7	Участие в слетах РДШ, Школьного лесничества и др.	1-4	В течение года	Зам по ВР, Школьная дума, классные руководители, руководитель Лесничества
8	Участие в общепоселковых мероприятиях ко Дню поселка, Митингах Памяти и др.	1-4	В течение года	Зам по ВР, Школьная дума, классные руководители
9	Участие в окружных мероприятиях (День тигра, Научная конференция и др.)	1-4	В течение года	Зам по ВР, Школьная дума, классные руководители
10	Участие в проектной деятельности разного уровня (в рамках Точки роста, экологической программы и др.)	1-4	В течение года	Зам по ВР, Школьная дума, классные руководители

11	В рамках работы детской школьной организации «Школьное лесничество» - совместная деятельность с окружным отделом Лесничества.	1-4	В течение года	Руководитель Школьного лесничества, Школьная дума, классные руководители
<b>Организация предметно-пространственной среды</b>				
1	Размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга, фотоотчетов об интересных событиях в школе	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
2	Благоустройство, озеленение пришкольной территории: экологические субботники.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
3	Событийный дизайн: оформление пространства проведения школьных событий праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
4	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон.	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
5	Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных кабинетов к праздникам.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
6	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
7	Совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики школы (флаг, гимн, эмблема, логотип, элементы школьного костюма и т.п.)	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8	Акцентирование внимания обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе школы (стенды, плакаты, поделки, листовки, буклеты и др.).	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>Взаимодействие с родителями (законными</b>				

<b>представителями)</b>				
1	Организация Родительского контроля качества питания.	1-4	В течение учебного года	Администрация
2	Организация работы Родительского совета школы.	1-4	В течение учебного года	Администрация
3	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	1-4	В течение учебного года	Администрация
4	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	1-4	Не реже одного раза в четверть	Классные руководители
5	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских уроках, собраниях на актуальные для родителей темы.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
6	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
7	Вовлечение родителей в подготовку и проведение общешкольных и классных мероприятий.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
8	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители, администрация
<b>Самоуправление</b>				
1	Организация в проведении общешкольных и внешкольных мероприятий, распределение поручений по их проведению	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Заместитель директора по ВР, Школьная дума



2	Изучение мнения обучающихся по актуальным вопросам школьной жизни (мониторинги)	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Школьная дума
3	Выявление конфликтных ситуаций среди обучающихся и разрешение споров по урегулированию взаимоотношений	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Служба медиации
4	Анализ проведенного дела через опрос-анкету	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Школьная дума
5	Система мониторинга «Экран успеваемости и успешности классов»	1-4	В конце каждой четверти	Классные руководители
6	Ведение школьной странички Инстаграм и Ютуб сайта	1-4	В течение учебного года	Школьная дума
7	Участие в выпуске школьной газеты;	1-4	По мере необходимости	Школьная дума
8	Организация участия класса во всех общешкольных активностях	1-4	В течение учебного года	Классные руководители, Школьная дума
<b>Профилактика и безопасность</b>				
1	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2	Беседа «Безопасный маршрут до школы»	1-4	сентябрь	Классные руководители
3	Мероприятия с участием сотрудников ПНД (в рамках плана межведомственного взаимодействия).	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
4	Поддержка инициатив обучающихся, педагогических работников в области укрепления безопасности жизнедеятельности в школе, профилактики правонарушений, девиаций	1-4	В течение учебного	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
5	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
6	Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

7	Предупреждение, профилактика и целенаправленная деятельность в случаях появления, расширения, влияния в школе маргинальных групп обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
8	Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.).	1-4	В течение учебного года	Педагог-психолог
9	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями).	1-4	В течение учебного года	Педагог-психолог
10	Поддержка и профилактика расширения групп детей, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающих, социально запущенные, осужденные, социально неадаптированные дети-мигранты и т.д.).	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Педагог-психолог
11	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК.	1-4	В течение учебного года (ежемесячно)	Классные руководители
12	Реализация школьного проекта «Школьные медиа против деструктивных сообществ».	1-4	В течение учебного года	Совет старшекласников
<b>Социальное партнёрство</b>				
1	<b>ДЮСШ п. Пластун</b> Участие в муниципальных этапах спортивных соревнований в рамках «Президентских состязаний», «Президентских спортивных игр».	1-4	В течение учебного года	Руководитель ШСК

3	<b>ГИБДД</b> Проведение декад дорожной безопасности.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
4	Занятия по профилактике детского дорожнотранспортного травматизма.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
5	Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т.ч. в рамках акции «Большое родительское собрание».	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
6	Участие в конкурсах проводимых ГИБДД.	1-4	В течение учебного года	Социальный педагог
7	<b>КДН</b> (по отдельному плану) Проведение профилактических занятий на базе Школы.	1-4	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог психолог
8	Индивидуальные мероприятия.	1-4	В течение учебного года	Социальный педагог
9	Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях.	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР

### **Профориентация**

1	Циклы профориентационных классных часов, часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
2	Профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию)	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
3	Экскурсии в учреждения (Бюро занятости, МФЦ, отделение полиции, Социальное окно и др.) на предприятия посёлка (ОАО «Тернейлес», ОАО «Строитель», Пожарная часть и др.), встречи с представителями разных профессий	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
4	Конкурс рисунков «Профессия моих родителей»	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

5	Классный час «Мир новых профессий»	1-4	Октябрь	Классные руководители
6	Участие в проекте «ПроеКТОрия» - «Шоупрофессий»	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

### **3.5. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Система условий реализации программы начального общего образования, созданная в образовательной организации, направлена на:

- достижение обучающимися планируемых результатов освоения программы начального общего образования, в том числе адаптированной;
- развитие личности, её способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов, самореализацию обучающихся, в том числе одарённых, через организацию урочной и внеурочной деятельности, социальных практик, включая общественно полезную деятельность, профессиональные пробы, практическую подготовку, использование возможностей организаций дополнительного образования и социальных партнёров;
- формирование функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, мета-предметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми навыками, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентацию в мире профессий;
- формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности;
- индивидуализацию процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных учебных планов, обеспечения эффективной самостоятельной работы обучающихся при поддержке педагогических работников;
- участие обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в проектировании и развитии программы начального общего образования и условий её реализации, учитывающих особенности развития и возможности обучающихся;
- включение обучающихся в процессы преобразования социальной среды (класса, школы), формирования у них лидерских качеств, опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ при поддержке педагогических работников;
- формирование у обучающихся первичного опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности;
- формирование у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;
- использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества;
- эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников организации, повышения их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности;
- эффективное управление организацией с использованием ИКТ, современных механизмов финансирования реализации программ начального общего образования.

#### **3.5.1. Кадровые условия реализации основной образовательной программы начального общего образования**

Для реализации программы начального общего образования школа укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, связанных с достижением целей и задач образовательной деятельности.

Обеспеченность кадровыми условиями включает в себя:

- укомплектованность педагогическими, руководящими и иными работниками;
- уровень квалификации педагогических и иных работников, участвующих в реализации основной образовательной программы и создании условий для её разработки и реализации;
- непрерывность профессионального развития педагогических работников.

Укомплектованность школы педагогическими, руководящими и иными работниками характеризуется замещением 100% вакансий, имеющихся в соответствии с утверждённым штатным расписанием.

Уровень квалификации педагогических и иных работников, участвующих в реализации основной образовательной программы и создании условий для её разработки и реализации, характеризуется наличием документов о присвоении квалификации, соответствующей должностным обязанностям работника.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учётом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников образовательной организации, служат квалификационные характеристики, указанные в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Уровень квалификации педагогических и иных работников школы, участвующих в реализации основной образовательной программы и создании условий для её разработки и реализации, характеризуется также результатами аттестации — квалификационными категориями.

Аттестация педагогических работников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49) проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, с учётом желания педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям осуществляется не реже одного раза в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой школой.

Проведение аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией Приморского края.

Информация об уровне квалификации педагогических и иных работников, участвующих в реализации настоящей основной образовательной программы начального общего образования.

Категория работников	Подтверждение уровня квалификации документами об образовании (профессиональной переподготовки)(%)	Подтверждение уровня квалификации аттестации результатами	
		на соответствие занимаемой должности (%)	квалификационная категория (%)
Педагогические работники	100%	27%	55%

Школа укомплектована вспомогательным персоналом, обеспечивающим создание и сохранение условий материально-технических и информационно-методических условий реализации основной образовательной программы.

Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников. Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала образовательной организации является обеспечение адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

Непрерывность профессионального развития педагогических и иных работников образовательной организации, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы начального общего образования, характеризуется долей работников, повышающих квалификацию не реже 1 раза в 3 года.

При этом могут быть использованы различные образовательные организации, имеющие соответствующую лицензию.

В ходе реализации основной образовательной программы предполагается оценка качества и результативности деятельности педагогических работников с целью коррекции их деятельности, а также определения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС начального общего образования:

- обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- освоение системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;

— овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС начального общего образования.

Одним из важнейших механизмов обеспечения необходимого квалификационного уровня педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы начального общего образования, является система методической работы, обеспечивающая сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС начального общего образования.

Актуальные вопросы реализации программы начального общего образования рассматриваются методическими объединениями, действующими в образовательной организации, а также методическими и учебно-методическими объединениями в сфере общего образования, действующими на муниципальном и региональном уровнях.

### **3.5.2. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования**

Психолого-педагогические условия, созданные в школе, обеспечивают исполнение требований ФГОС НОО к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования, в частности:

- 1) обеспечивают преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования;
- 2) способствуют социально-психологической адаптации обучающихся к условиям образовательной организации с учётом специфики их возрастного психофизиологического развития, включая особенности адаптации к социальной среде;
- 3) способствуют формированию и развитию психолого-педагогической компетентности работников образовательной организации и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 4) обеспечивают профилактику формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности.

В школе психолого-педагогическое сопровождение реализации программы начального общего образования осуществляется квалифицированными специалистами:

педагогом-психологом (1 чел.);

тьютором (1 чел.).

В процессе реализации основной образовательной программы начального общего образования школой обеспечивается психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений посредством системной деятельности Психолого- педагогического консилиума школы и отдельных мероприятий, обеспечивающих:

- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений;
- сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся;
- поддержка и сопровождение детско-родительских отношений;
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- дифференциация и индивидуализация обучения и воспитания с учётом особенностей когнитивного и эмоционального развития обучающихся;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одарённых детей;
- создание условий для последующего профессионального самоопределения;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержка детских объединений, ученического самоуправления;
- формирование психологической культуры поведения в информационной среде;
- развитие психологической культуры в области использования ИКТ.

В процессе реализации основной образовательной программы осуществляется индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений, в том числе:

обучающихся, испытывающих трудности в освоении программы основного общего образования, развитии и социальной адаптации;

обучающихся с ОВЗ;

педагогических, учебно-вспомогательных и иных работников образовательной организации,

обеспечивающих реализацию программы начального общего образования; родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Психолого-педагогическая поддержка участников образовательных отношений реализуется диверсифицировано, на уровне образовательной организации, классов, групп, а также на индивидуальном уровне.

### **3.5.3 Финансово-экономические условия реализации образовательной программы начального общего образования**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы начального общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих государственные гарантии прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования. Объём действующих расходных обязательств отражается в государственном задании образовательной организации.

Государственное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) государственной услуги (работы), а также порядок её оказания (выполнения).

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы начального общего образования осуществляется исходя из расходных обязательств на основе государственного (муниципального) задания по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг, казённого учреждения — на основании бюджетной сметы. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования в общеобразовательных организациях осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом формирование и утверждение нормативов финансирования государственной (муниципальной) услуги по реализации программ начального общего образования осуществляются в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчёте объёма субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением.

Норматив затрат на реализацию образовательной программы начального общего образования — гарантированный минимально допустимый объём финансовых средств в год в расчёте на одного обучающегося, необходимый для реализации образовательной программы начального общего образования, включая:

- расходы на оплату труда работников, участвующих в разработке и реализации образовательной программы начального общего образования;
- расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения;
- прочие расходы (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых из местных бюджетов).

Нормативные затраты на оказание государственной или муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому виду и направленности образовательных программ с учётом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учётом иных предусмотренных законодательством особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчёте на одного обучающегося, если иное не установлено законодательством РФ или субъекта РФ.

Органы местного самоуправления вправе осуществлять за счёт средств местных бюджетов финансовое обеспечение предоставления начального общего образования муниципальными общеобразовательными организациями в части расходов на оплату труда работников, реализующих образовательную программу начального общего образования, расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек сверх норматива финансового обеспечения, определённого субъектом Российской Федерации.



В соответствии с расходными обязательствами органов местного самоуправления по организации предоставления общего образования в расходы местных бюджетов включаются расходы, связанные с организацией подвоза обучающихся к образовательным организациям и развитием сетевого взаимодействия для реализации основной образовательной программы начального общего образования (при наличии этих расходов).

Нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учётом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников, включаемые органами государственной власти Приморского края в нормативы финансового обеспечения, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Приморском крае.

В связи с требованиями ФГОС НОО при расчёте регионального норматива учитываются затраты рабочего времени педагогических работников образовательных организаций на урочную и внеурочную деятельность.

Формирование фонда оплаты труда школы осуществляется в пределах объёма средств на текущий финансовый год, установленного в соответствии с нормативами финансового обеспечения, определёнными органами государственной власти Приморского края, количеством обучающихся, соответствующими поправочными коэффициентами (при их наличии) и положением об оплате труда школы.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются положением об оплате труда школы. В положении об оплате труда школы, также, определены критерии и показатели результативности и качества деятельности школы и достигнутых результатов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения образовательной программы начального общего образования. В них включаются: динамика учебных достижений обучающихся, активность их участия во внеурочной деятельности; использование педагогическими работниками современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих; участие в методической работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства и др.

Календарный учебный график реализации образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчёты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы разрабатываются в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, п. 10).

Примерный расчёт нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы начального общего образования соответствует нормативным затратам, определённым Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 662 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчёте объёма субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением.

Примерный расчёт нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы начального общего образования определяет нормативные затраты субъекта Российской Федерации (муниципального образования), связанные с оказанием государственными (муниципальными) организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственных услуг по реализации образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, п. 10).

Финансовое обеспечение оказания государственных услуг осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательной организацией на очередной финансовый год.

### **3.5.4. Информационно-методические условия реализации программы начального общего образования**

Информационно-образовательная среда как условие реализации программы начального общего образования

В соответствии с требованиями ФГОС НОО реализация программы начального общего образования обеспечивается современной информационно-образовательной средой.

Под информационно-образовательной средой (ИОС) образовательной организации понимается открытая педагогическая система, включающая разнообразные информационные образовательные ресурсы, современные информационно-коммуникационные технологии, способствующие реализации требований ФГОС.

Основными компонентами ИОС являются:

- учебно-методические комплекты по всем учебным предметам на языках обучения, определённых учредителем образовательной организации;
- учебно-наглядные пособия (средства натурального фонда, печатные средства надлежащего качества демонстрационные и раздаточные, экранно-звуковые средства, мультимедийные средства);
- фонд дополнительной литературы (детская художественная и научно-популярная литература, справочно-библиографические и периодические издания).

Школой применяются информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов и ресурсов Интернета, а также прикладные программы, поддерживающие административную деятельность и обеспечивающие дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений как внутри школы, так и с другими организациями социальной сферы и органами управления.

Информационно-коммуникационные средства и технологии обеспечивают:

- достижение личностных, предметных и метапредметных результатов обучения при реализации требований ФГОС НОО;
- формирование функциональной грамотности;
- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов внеурочной деятельности;
- доступ к электронным образовательным источникам, указанным в рабочих программах учебных предметов, с целью поиска и получения информации (учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на съёмных дисках, контролируемым ресурсам локальной сети и Интернета);
- организацию учебной и внеурочной деятельности, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, с использованием электронных пособий (обучающих компьютерных игр, тренажёров, моделей с цифровым управлением и обратной связью);
- реализацию индивидуальных образовательных планов, осуществление самостоятельной образовательной деятельности обучающихся при поддержке педагогических работников;
- включение обучающихся в проектно-конструкторскую и поисково-исследовательскую деятельность;
- проведение наблюдений и опытов, в том числе с использованием специального и цифрового оборудования;
  - фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса;
- проведение массовых мероприятий, досуга с просмотром видеоматериалов, организацию театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием и освещением;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством локальной сети и Интернета;
- формирование и хранение электронного портфолио обучающегося.

При работе в ИОС должны соблюдаться правила информационной безопасности при осуществлении коммуникации в школьных сообществах и мессенджерах, поиске, анализе и использовании информации в соответствии с учебной задачей, предоставлении персональных данных пользователей локальной сети и Интернета.

Школой определяются необходимые меры и сроки по формированию компонентов ИОС для реализации принятых рабочих программ начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной деятельности включают:

- параметры комплектности оснащения образовательной организации;
- параметры качества обеспечения образовательной деятельности.

### 3.5.5. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы

Материально-техническая база обеспечивает:

- возможность достижения обучающимися результатов освоения программы начального общего образования;
- безопасность и комфортность организации учебного процесса;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- возможность для беспрепятственного доступа детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры организации.

В образовательной организации должны быть разработаны и закреплены локальными актами перечни оснащения и оборудования, обеспечивающие учебный процесс.

Материально-технические условия образовательной деятельности школы соответствуют требованиям ФГОС НОО, лицензионным требованиям и условиям Положения о лицензировании образовательной деятельности, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации 28 октября 2013 г. № 966, а также соответствующим приказам и методическим рекомендациям, в том числе:

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации № 2 от 28 сентября 2020 г.;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённые постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации № 2 от 28 января 2021 г.
- перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (в соответствии с действующим Приказом Министерства просвещения РФ);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 465 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении обще-образовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания» (зарегистрирован 25.12.2019 № 56982);
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 48; 2021, № 15, ст. 2432);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58).

В зональную структуру школы включены:

- входная зона;
- учебные классы с рабочими местами обучающихся и педагогических работников;
- библиотека с книгохранилищем;
- столовая;
- музыкальный зал;
- спортивный зал;
- административные помещения;
- гардеробы, санузлы;
- участки (территории) с целесообразным набором оснащённых зон. Состав и площади учебных помещений предоставляют условия для:
- начального общего образования согласно избранным направлениям учебного плана в соответствии с ФГОС НОО;
- организации режима труда и отдыха участников образовательного процесса;
- размещения в классах и кабинетах необходимых комплектов специализированной мебели и

учебного оборудования, отвечающих специфике учебно-воспитательного процесса по данному предмету или циклу учебных дисциплин.

В основной комплект школьной мебели и оборудования входят:

- доска классная;
- стол учителя;
- стул учителя (приставной);
- стол ученический (регулируемый по высоте);
- стул ученический (регулируемый по высоте);
- шкаф для хранения учебных пособий.

Мебель, приспособления, оргтехника и иное оборудование отвечают требованиям учебного назначения, максимально приспособлены к особенностям обучения, имеют сертификаты соответствия принятой категории разработанного стандарта (регламента).

В основной комплект технических средств входят:

- компьютер/ноутбук учителя;
- многофункциональное устройство/принтер, сканер, ксерокс;
- сетевой фильтр;
- мультимедийный проектор.

Учебные классы и кабинеты включают следующие зоны:

- рабочее место учителя с пространством для размещения часто используемого оснащения;
- рабочую зону обучающихся с местом для размещения личных вещей;
- пространство для размещения и хранения учебного оборудования.

Организация зональной структуры отвечает педагогическим и эргономическим требованиям, комфортности и безопасности образовательного процесса.

Комплектование классов и учебных кабинетов формируется с учётом:

- возрастных и индивидуальных психологических особенностей обучающихся;
- ориентации на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;
- необходимости и достаточности;
- универсальности, возможности применения одних и тех же средств обучения для решения комплекса задач.

Интегрированным результатом выполнения условий реализации программы начального общего образования является создание комфортной развивающей образовательной среды по отношению к обучающимся и педагогическим работникам:

- обеспечивающей получение качественного начального общего образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, воспитание обучающихся;
- гарантирующей безопасность, охрану и укрепление физического, психического здоровья и социального благополучия обучающихся.