

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п. Пластун»  
(МКОУ СОШ п. Пластун)**

**П Р И К А З**

**31.03.2021**

**№ 77**

**О проведении итогового сочинения  
(изложения) в МКОУ СОШ п. Пластун  
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №190/1512, во исполнение приказа Министерства просвещения от 05.03.2021 № 88/245 «О внесении изменений в пункт 1 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.11.2020 № 665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020-2021 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)», приказа Министерства образования Приморского края «О внесении изменений в Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2020-2021 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Белякову А.Е., заместителя директора по УВР, лицом, ответственным:
  - за проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году;
  - за соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения;
  - за организацию проверки сочинений обучающихся строго в соответствии с критериями;
  - доставку регистрационных бланков и бланков записей в образовательные организации района и доставку оригиналов сочинений в управление образования АТМР.
2. Определить местом проведения итогового сочинения для обучающихся 11 классов в МКОУ СОШ п. Пластун кабинеты № 39.  
Назначить организаторами в аудиториях:

№ 39 – Швецову И.В., Старочкину Л.В.

назначить организаторами вне аудитории: Ванке С.В., Петрову М.А.

назначить техническим специалистом Коростыленко Е.С.

3. Организаторам в аудитории, организаторам вне аудитории и техническому специалисту соблюдать условия конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения.

4. Беляковой А.Е. обеспечить:

4.1. проведение итогового сочинения 15 апреля 2021 г. для обучающихся 11 классов в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, департамента образования и науки Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году;

4.2. информированность обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения, о порядке проведения итогового сочинения, времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения под подпись;

4.3. изучение нормативно-правовых и инструктивно-методических документов, регламентирующих порядок проведения и проверку итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году, учителями, участвующими в проведении и проверке итогового сочинения под подпись;

4.4. регистрацию участников написания итогового сочинения на основании их заявлений не позднее, чем за две недели до 15 апреля 2021 г. и оформить согласие обучающихся на обработку персональных данных;

4.5. создание в местах проведения сочинения условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения сочинения ;

4.6. рассадку учащихся по одному для написания итогового сочинения;

4.7. сканирование бланков регистрации и бланков записи в день проведения итогового сочинения (до проверки) и отправку на электронный адрес управления образования по защищенной сети VipNet;

4.8. доставку оригиналов сочинений и всех форм и ведомостей в управление образования для последующей доставки в Региональный центр обработки информации (РЦОИ).

5. Организовать работу учителей русского языка и литературы в муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения в составе:

Сергеева Р.П., Шаповаленко С.А.

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  
С приказом ознакомлены:



*[Signature]* В.В. Смирных  
*[Signature]* А.Е. Белякова  
*[Signature]* С.В. Ванке  
*[Signature]* М.А. Петрова  
*[Signature]* Р.П. Сергеева  
*[Signature]* С.А. Шаповаленко  
*[Signature]* Е.С. Коростыленко  
*[Signature]* И.В. Швецова  
*[Signature]* Л.В. Старочкина