**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**«УЧЕНИК - УЧЕНИК»**

**2022-2024 учебный год**

1. **Пояснительная записка**

*"Никакие знания не передаются иначе как от человека к человеку, за каждым успешным человеком в любой сфере всегда стоит наставник. Люди, которые через наставничество передают другим свои знания и навыки в рабочих профессиях, в науке, в управлении вызывают уважение. Наставничество не решается административным путем, наставничество - это когда человек вкладывает душу, делится секретами профессии, которые позволили ему самому быть лучшим".*

**Сергей Кириенко**

Наставничество - это длительный, трудоемкий и психологически сложный учебно-воспитательный процесс, способствующий успешной адаптации учащихся, качественному освоению учебной программы, профессиональному самоопределению, формированию личности будущего специалиста, профессионала, человека, и требующий огромной выдержки, опыта и, главное, желания заниматься данным видом учебно-воспитательной деятельности.

Так кто такой наставник? Сама тема наставничества не нова. Старшее поколение без особых проблем вспомнит взаимоотношение между старшими и младшими школьниками-пионерами, профессиональную подготовку молодежи на предприятиях. Наставник в представлениях прошлого — это воспитатель, специалист, учитель.

Наставник — это не учитель, не родитель, не психолог, не коуч, это любой значимый человек, на опыт которого ребенок может и хочет опираться. Различные методы работы наставника имеют широкое распространение как в зарубежной практике, так и в Российской Федерации и считаются эффективной кадровой технологией, позволяющей в кратчайшие сроки обеспечить передачу знаний и навыков от опытного сотрудника к менее опытному, в нашем случае – к школьникам, т.е. наставниками и наставляемыми являются сами учащиеся.

Программа «ученик - ученик» определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии для таких форм воздействия, как: «Успевающий - неуспевающий», «Лидер - пассивный», «Равный - равному», «Адаптированный - неадаптированный».

Основные термины и понятия, применяемые в Программе:

**Целевая модель наставничества**–система условий,ресурсов ипроцессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

**Наставничество**–универсальная технология передачи опыта,знаний,формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимополезное общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества**–способ реализации системы наставничествачерез организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

**Наставляемый**–участник наставнической пары или группы,которыйчерез взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

**Наставник**–участник программы наставничества,имеющий успешныйопыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

**Куратор**–специалист муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ардатовская средняя школа №2 им. С.И. Образумова», который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

**Метакомпетенции**– "гибкие"навыки,позволяющие формироватьновые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

**Дорожная карта**–универсальный наглядный пошаговый инструментпланирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

**Медиаплан**–инструмент для организации системного ипоследовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах. Контент – информационное наполнение медиаресурса. Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), дайджест, альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные лонгриды (посты/статьи более 2000 знаков) и др.

**2. Цель и задачи Программы «Ученик - ученик»**

**Цель:** разносторонняя поддержка обучающихся, достигших 10 летнего возраста.

**Задачи:**

1. Оказать помощь в реализации лидерского потенциала;

2. Способствовать улучшению образовательных, творческих или спортивных результатов;

3. Развивать гибкие навыки и метакомпетенции;

4. Оказать помощь в адаптации к новым условиям среды.

**3. Планируемые результаты:**

1. Высокий уровень включения наставляемых в социальные, культурные и

образовательные процессы;

2. Повышение успеваемости в школе;

3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом;

4. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и

образовательных проектов;

5. Снижение числа обучающихся, состоящих на различных видах учета;

6. Реализация лидерского потенциала;

7. Эффективная поддержка по самоопределению и профессиональной ориентации наставляемых;

8. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.

**4. Показатели эффективности реализации Программы**

В части оценки наставнической Программы в образовательной организации подобными критериями могут быть:

* Соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется;
* Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в модели и программах;
* Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям;
* Наличие соответствующего психологического климата в образовательной организации, на базе которой организован процесс наставнической деятельности;
* Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия;
* Положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы.

*В части определения эффективности всех участников наставнической деятельности в образовательной организации:*

* Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности;
* Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности;

*Относительно изменений в личности наставляемого-участника программы наставничества в образовательной организации критериями динамики развития наставляемых могут выступать:*

* Улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых;
* Нормализация уровня тревожности;
* Оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности;
* Повышение уровня самооценки наставляемого;
* Активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью;
* Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности.

**5. Сроки и этапы реализация Программы**

5.1.I этап: запуск программы, сентябрь 2022 года;

II этап: практическая реализация программы – октябрь 2022 года – август 2024 года;

III этап: завершение программы – август 2024 года.

5.2. Реализуется Программа «Ученик - ученик» через организацию работы в наставнических парах или группах по форме: "ученик – ученик". Организация работы по данной форме в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных, конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа. А также, исходя из запросов наставляемых.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Мероприятия** | **Результат** |
| Подготовка  условий  для  запуска  программы  наставничества | Создание благоприятных  условий для запуска Программы;  Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых;  Работа по формированию базы наставников;  Информирование и определение форм наставничества. | Дорожная карта  Реализации ЦМН  Пакет документов |
| Формирование  базы наставников | Данная работа включает в себя действия по формированию базы наставников из числа:  обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;  желающих реализовать свои способности и приобрести новые навыки;  активных участников детского и волонтерского движения в школе. | Формирование базы наставников, которые  потенциально могут участвовать как в текущей Программе наставничества, так и в будущем. |
| Формирование базы наставляемых | Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью Программы наставничества;  Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых. | Сформированная база  наставляемых с картой запросов. |
| Отбор и обучение  Наставников | Выявление от потенциальных наставников для конкретной программы;  Обучение наставников для работы с наставляемыми;  Заполнение анкет потенциальными наставниками;  Собеседование с наставниками. | Программа обучения |
| Формирование  наставнических  пар/групп | Провести общую встречу наставников и наставляемых в любом формате;  Зафиксировать сложившиеся пары/группы в базе куратора программы  Оформление Согласий и Соглашений;  Составление индивидуального плана работы наставнических пар/групп | Сформированные наставнические пары/группы  Оформлена соответствующая документация |
| Организация  хода  наставнической  программы | Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально  комфортными, стабильными  и результативными для обеих сторон;  Работа в каждой паре/группе включает:   * встречу-знакомство, * пробную рабочую встречу, * встречу-планирование, * комплекс последовательных встреч, * итоговую встречу. | Мониторинг:  Сбор обратной связи от  наставляемых – для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых;  Сбор обратной связи от наставников, наставляемых и  кураторов – для мониторинга эффективности реализации программы. |
| Завершение  программы  наставничества | Подведение итогов работы каждой пары/группы;  Подведение итогов программы школы;  Публичное подведение итогов и популяризация практик. | Собраны лучшие  наставнические практики.  Поощрение наставников. |

**6. Участники Программы**

6.1. Наставник:

* активный ученик, член детского школьного объединения, волонтерского отряда, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления;
* ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты;
* победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований;
* лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы.
* возможный участник всероссийских детско - юношеских организаций и объединений.

6.2. Наставляемый:

*Пассивный:*

* социально или ценностно-дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени;
* демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением;
* учащийся, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива.

*Активный:*обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

**Права и обязанности наставника**

*Наставник обязан:*

* разрабатывать индивидуальный план– комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
* участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
* регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
* оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
* предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
* способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
* внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

*Наставник имеет право:*

* способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
* совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
* принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
* вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
* привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

*Права и обязанности наставляемого*

Наставляемый обязан:

* регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
* выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
* внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

*Наставляемый имеет право:*

* вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
* принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
* в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
* при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

1. **Механизм управления Программой «Ученик - ученик»**

Реализация программы проводится последовательно, для максимальной эффективности – по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

*Работа с внешней средой – это деятельность, направленная на обеспечение поддержки программы:*

- информационное освещение (начальный этап – привлечение участников программы, промежуточные опорные точки – информирование партнеров о ходе программы, финальный этап – отчет о результатах и тиражирование успехов);

- взаимодействие с потенциальными наставниками и наставляемыми;

- проведение отбора и обучения наставников, оценки результатов наставничества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.) | До октября 2020 | Куратор |
|  | Организация и проведение вводного совещания с наставниками | По мере необходимости | Куратор |
|  | Встречи с наставниками, обучение | По мере набора  наставников | Куратор |
|  | Формирование наставнических пар/групп | По мере поступления запросов | Куратор |
|  | Анкетирование, анализ полученных анкет | В течение реализации Программы | Куратор |
|  | Организация и проведение встреч:  - встреча-знакомство;  - пробная встреча;  - встреча планирование;  - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным  планом;  - итоговая встреча | В процессе реализации Программы | Куратор |
|  | Привлечение наставников и наставляемых к участию во всероссийском проекте «Дай пять» | Сентябрь  Декабрь | Куратор, наставники |
|  | Реализация индивидуальных планов наставников и наставляемых | В течение года | Наставники |
|  | Подготовка наставляемых к мероприятиям, конкурсам, олимпиадам | В течение года | Наставники |
|  | Встречи по интересам с лидером-наставником | В течение года | Куратор,  наставники |
|  | Образовательные практики "Дети-детям" | В течение года | Наставники |
|  | Кейс-турниры | Ноябрь  Март | Куратор |
|  | Привлечение наставляемых к участию в реализации проекта 25 Добрых дел | Ноябрь  Декабрь | Наставники |
|  | Привлечение наставляемых к волонтерской и социально значимой деятельности | В течение года | Наставники |
|  | Привлечение наставников и наставляемых к участию в Районном конкурсе видеороликов "#нам\_не\_все\_равно" | Ноябрь  Декабрь | Куратор |
|  | Привлечение наставников и наставляемых к участию в благотворительной акции для нуждающихся семей «Чудеса на Рождество» | Январь | Куратор,  наставники |
|  | Интерактивная игра «Умей сказать – НЕТ!» | Январь  Февраль | Наставники |
|  | Классные часы: «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Ленинграда», «День единых действий День космонавтики» | Январь | Куратор, наставники |
|  | Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение | В течение года | Наставники |
|  | Участие в школьных, районных, областных конкурсах, акциях. | В течение года | Наставники |
|  | Помощь в обучении, социализации, адаптации | В течение года | Наставники |
|  | Участие в социально-значимых проектах | В течение года | Куратор, наставники |
|  | Освещение проводимых мероприятий на сайте школы, в средствах массовой информации, ВК группа Наставничество МКОУ СОШ п. Пластун | В течение года | Ответственный за организацию информационной работы через разработку медиаплана |
|  | Подведение итога работы пар/групп за учебный год | Май | Куратор, наставники |

*Работа с внутренней средой – вся деятельность, направленная на поддержание программы внутри организации:*

*- ф*ормирование пар/групп, пополнения базы наставников и наставляемых, сбора данных о наставляемых и обратной связи о ходе программы, взаимодействие с педагогами;

- взаимодействие со всеми участниками и организаторами программы для частичной оценки ее результатов и их представления на итоговом мероприятии.

1. **Мониторинг Программы**

Мониторинг процесса реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации. Организация систематического мониторинга Программы дает возможность четко представлять, как происходит процесс реализации Программы, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Для мониторинга используются **Материалы для проведения мониторинга и оценки эффективности программы наставничества.**

1. **План работы**(корректируется ежегодно)
2. **Использованные источники**
3. Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися. ГБУДО «Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области» 2020 г;

2. Национальный ресурсный центр «Ментори», [электронный ресурс] https://www.mentori.ru/new;

3. Методические рекомендации по внедрению целевой модели наставничества в Нижегородской области, в части информирования педагогического и родительского сообщества. Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области 2020 г.

4. https://infourok.ru/statya-na-temu-nastavnichestvo-put-k-uspehu-4262837.html